

Số: /QCPH-HĐND-UBND-UBNDTTQ

Phúc Thọ, ngày tháng năm 2026

## QUY CHẾ

### Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Phúc Thọ, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 09/6/2015; Luật sửa đổi,  
bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn,  
Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân  
ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-  
ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội -  
Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam quy định chi  
tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng  
nhân dân các cấp;

Thường trực Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ban Thường trực  
Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Phúc Thọ thống nhất ban hành Quy chế  
phối hợp công tác nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định mối quan hệ phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (sau đây viết tắt là HĐND) với Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (sau đây viết tắt là UBNDTTQ Việt Nam) xã Phúc Thọ nhiệm kỳ 2026 - 2031.

#### Điều 2. Nguyên tắc phối hợp công tác

- Tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã trong phạm vi quan hệ phối hợp công tác.
- Đảm bảo nguyên tắc tôn trọng, dân chủ, chủ động, chặt chẽ, tạo điều kiện để mỗi cơ quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình

theo quy định của pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương.

4. Quá trình thực hiện Quy chế, phát sinh công việc của một bên thì cơ quan đó chủ động, chủ trì và mời các cơ quan còn lại họp thống nhất nội dung trước khi triển khai thực hiện.

### **Điều 3. Nội dung phối hợp**

1. Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã.
2. Xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và các kiến nghị của UBMTTQ Việt Nam xã.
3. Giám sát, khảo sát và phản biện xã hội.
4. Tiếp xúc cử tri.
5. Tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
6. Công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân.
7. Công tác xây dựng pháp luật.
8. Triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương và từng cơ quan, đơn vị.

### **Điều 4. Hình thức phối hợp**

Cơ quan chủ trì nội dung công việc có liên quan cần phối hợp với các cơ quan sẽ thực hiện phối hợp bằng một hoặc kết hợp nhiều hình thức phối hợp sau:

1. Mời tham dự các cuộc họp, hội nghị.
2. Mời tham gia đoàn giám sát, khảo sát; tiếp xúc cử tri; tiếp công dân.
3. Có ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản.

## **Chương II NỘI DUNG PHỐI HỢP**

### **Điều 5. Phối hợp chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã**

1. Chủ tịch UBND, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã đề xuất chương trình kỳ họp (trong trường hợp cần thiết, đề nghị HĐND sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp đã được thông qua) chậm nhất 25 ngày (đối với kỳ họp thường kỳ), 10 ngày (đối với kỳ họp chuyên đề) trước ngày khai mạc kỳ họp. Trường hợp đặc biệt thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất thời gian, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã cho ý kiến chỉ đạo, chậm nhất 20 ngày (đối với kỳ họp thường kỳ), 10 ngày (đối với kỳ họp chuyên đề) trước ngày khai mạc kỳ họp. Trường hợp đặc biệt thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; Thường trực HĐND xã quyết định tổ chức kỳ họp thường lệ chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Việc tổ chức kỳ họp

chuyên đề do Thường trực HĐND xã quyết định. Thông báo việc tổ chức kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, chậm nhất 3 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề.

3. UBND xã chỉ đạo và phân công trách nhiệm cho các phòng, ngành, đơn vị trực thuộc chuẩn bị Báo cáo, đề án, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình tại kỳ họp HĐND; phân công lãnh đạo trình bày báo cáo, tờ trình; giải trình các vấn đề tại kỳ họp và trả lời chất vấn của đại biểu HĐND tại kỳ họp. Văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung trình phải được gửi đến Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã, UBMTTQ Việt Nam xã (nếu có yêu cầu phản biện) chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ, 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề để thẩm tra, phản biện theo quy định. Trường hợp đặc biệt thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; đối với nội dung quan trọng như: Kết quả thực hiện chỉ tiêu nghị quyết HĐND xã 6 tháng, cả năm, chỉ tiêu nhiệm vụ năm sau; công tác thu, chi ngân sách, kế hoạch đầu tư công và những đề án, nghị quyết chuyên đề của UBND xã báo cáo thống nhất với Thường trực HĐND chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường kỳ, 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề.

Phân công lãnh đạo UBND xã, các phòng, ngành, đơn vị có liên quan tham dự, giải trình trong các hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND, Hội nghị phản biện của UBMTTQ Việt Nam xã khi có yêu cầu để làm rõ các nội dung về sự cần thiết, tính đúng đắn, khoa học, khả thi, hiệu quả của các đề án, dự án quan trọng hoặc mang tính nhạy cảm, phức tạp của xã mà UBND xã đề xuất HĐND xã bàn và quyết định tại kỳ họp.

4. Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xây dựng, thực hiện kế hoạch và tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND Thành phố, đại biểu HĐND xã trước và sau kỳ họp HĐND theo quy định; tổ chức phản biện xã hội đối với dự thảo các văn bản của HĐND, UBND xã có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, quyền và trách nhiệm của UBMTTQ Việt Nam xã.

#### **Điều 6. Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và các kiến nghị của UBMTTQ Việt Nam xã**

1. Thường trực HĐND phối hợp với UBND xã giữa hai kỳ họp để giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện các quy định của Trung ương, Thành phố, Đảng ủy, Nghị quyết của HĐND trong thời gian HĐND không họp; xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện nghị quyết của HĐND theo đề nghị của UBND, các Ban HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và báo cáo HĐND tại kỳ họp gần nhất. Mời UBND dự phiên họp thường kỳ của Thường trực HĐND, các cuộc họp,

hội nghị của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, tham gia hoạt động giám sát, khảo sát việc thực hiện nghị quyết HĐND.

Thường trực HĐND phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của MTTQ xã để triển khai nhiệm vụ, tạo điều kiện để đại biểu HĐND làm tròn nhiệm vụ người đại biểu, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với cử tri, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri. Trong hoạt động giám sát, khảo sát mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, đại diện các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc tham gia giám sát, khảo sát vấn đề có liên quan.

2. UBND xã kịp thời gửi kế hoạch, chương trình, báo cáo kết quả thực hiện các đề án, Quy hoạch; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và các văn bản chỉ đạo, điều hành do Trung ương, Thành phố, UBND xã ban hành để thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết HĐND đến Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ, các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc, các Ban của HĐND xã để theo dõi, giám sát, đôn đốc thực hiện.

### **Điều 7. Phối hợp giám sát, khảo sát và phản biện xã hội**

#### **1. Trong hoạt động giám sát, khảo sát**

Thường trực HĐND dự kiến chương trình giám sát hằng năm của HĐND và Thường trực HĐND trên cơ sở đề nghị của các Ban, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và trình HĐND xã thông qua vào kỳ họp thường lệ cuối năm trước theo quy định.

Chậm nhất ngày 01 tháng 11 của năm trước, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã gửi đề xuất nội dung đưa vào chương trình giám sát của HĐND và chương trình giám sát của Thường trực HĐND năm sau đến Thường trực HĐND xã (*Văn bản đề xuất phải nêu cụ thể hoạt động giám sát theo quy định tại Điều 28 và 31 của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND, đồng thời nêu rõ sự cần thiết, nội dung, phạm vi, đối tượng và thời gian giám sát*).

Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã cử đại diện tham gia Đoàn giám sát do Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chủ trì, thành lập khi được mời; Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc cử đại diện tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã khi được đề nghị.

Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thông báo kết quả giám sát các cơ quan nhà nước, tổ chức, đại biểu HĐND, cán bộ, công chức, viên chức tới Thường trực HĐND, UBND, các tổ chức, cá nhân được giám sát để chỉ đạo và thực hiện các trách nhiệm giải quyết kiến nghị sau giám sát của UBMTTQ Việt Nam xã.

UBND xã có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan cho đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã, chi đạo phòng, ngành phối hợp thực hiện các nhiệm vụ giám sát theo quy định

## **2. Trong hoạt động phản biện xã hội**

Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chủ trì hội nghị phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản của UBND xã có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân, quyền và trách nhiệm của UBMTTQ Việt Nam xã để đánh giá sự cần thiết; sự phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tính đúng đắn, khoa học, khả thi, hiệu quả về chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội và an ninh quốc phòng ở địa phương của dự thảo văn bản; đảm bảo hài hòa lợi ích của Nhà nước, Nhân dân và tổ chức, cá nhân; gửi báo cáo kết quả phản biện đến Thường trực HĐND, UBND xã và cơ quan ban hành dự thảo chậm nhất là 07 ngày, kể từ ngày nhận được dự thảo văn bản và tài liệu có liên quan của cơ quan ban hành dự thảo.

Thường trực HĐND, UBND có trách nhiệm gửi dự thảo văn bản và cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan nội dung phản biện đến UBMTTQ Việt Nam xã chậm nhất là 10 ngày trước khi ban hành; cử đại diện tham gia hội nghị phản biện hoặc đối thoại khi có yêu cầu; chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày tiếp nhận báo cáo phản biện của UBMTTQ Việt Nam xã phải có văn bản trả lời kiến nghị của UBMTTQ Việt Nam xã, trường hợp không tiếp thu kiến nghị thì phải giải trình theo quy định.

## **Điều 8. Phối hợp tiếp xúc cử tri**

### **1. Tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND Thành phố**

Thường trực HĐND, UBND, Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố tổ chức cho đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND Thành phố được bầu tại đơn vị bầu cử ở địa phương tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật.

Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, mời thành phần tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND Thành phố, phân công 01 lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND làm thư ký và tổng hợp các ý kiến của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND Thành phố.

Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phân công lãnh đạo tham gia chủ trì các hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND Thành phố; Phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố.

Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan chức năng xử lý.

UBND xã cử lãnh đạo, đại diện lãnh đạo các phòng, ngành tham gia các buổi tiếp xúc cử tri để trao đổi, trả lời những vấn đề có liên quan thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo an ninh, trật tự cho các cuộc tiếp xúc cử tri. Chuẩn bị đầy đủ tài liệu thuộc trách nhiệm của UBND xã gửi đến Thường trực HĐND xã để gửi đoàn đại biểu Quốc hội, tổ đại biểu HĐND Thành phố chậm nhất 05 ngày trước khi tổ chức hội nghị TXCT.

## 2. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã

### 2.1. Trách nhiệm của Thường trực HĐND xã

Chủ trì xây dựng kế hoạch, thông báo lịch để các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản có liên quan; phối hợp với UBND xã chuẩn bị đầy đủ các tài liệu và gửi tới đại biểu HĐND xã chậm nhất là 03 ngày trước khi tổ chức cuộc tiếp xúc để phục vụ công tác tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

Tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri bằng văn bản gửi tới các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời cử tri. Định kỳ hằng quý tổ chức họp Thường trực nghe UBND xã và các cơ quan liên quan báo cáo kết quả trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại kỳ TXCT của đại biểu HĐND xã.

### 2.2. Trách nhiệm của Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã tổ chức việc thực hiện tiếp xúc cử tri trên địa bàn theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã; thông tin rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri;
- Phối hợp với Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri;
- Gửi văn bản tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND để Thường trực HĐND gửi đến UBND và các cơ quan có liên quan xem xét giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

### 2.3. Trách nhiệm của UBND xã

Chuẩn bị đầy đủ tài liệu thuộc trách nhiệm của UBND xã và gửi đến Thường trực HĐND xã chậm nhất là 03 ngày trước khi tổ chức cuộc tiếp xúc để phục vụ công tác tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự cho các cuộc tiếp xúc cử tri; phân công lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng, ngành thuộc UBND xã tham dự tiếp xúc cử tri để trả lời những vấn đề có liên quan thuộc thẩm quyền giải quyết.

Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã theo quy định. Định kỳ hằng quý báo cáo kết quả trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các buổi tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

**Điều 9. Phối hợp tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.**

1. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Thường trực HĐND xã trực tiếp công dân hằng tháng tại trụ sở tiếp công dân của xã theo Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã Phúc Thọ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-TTHĐND ngày 02/4/2026 của Thường trực HĐND xã, quy định tại Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 và các quy định có liên quan.

Thường trực HĐND xã cử đại diện phối hợp với UBND xã trực tiếp công dân hằng tuần tại trụ sở tiếp công dân xã; cử đại diện tham gia trực tiếp công dân với đại biểu HĐND Thành phố theo quy định.

UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp công dân xã có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tiếp công dân, tham mưu xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến các cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết theo quy định của Luật Tiếp công dân, phân công lãnh đạo UBND, đại diện lãnh đạo các phòng, ngành có liên quan tham dự và trả lời những vấn đề công dân có ý kiến thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình.

Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với MTTQ và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

2. Cơ quan chủ trì tiếp công dân kết luận và phối hợp hoặc chỉ đạo các cơ quan thuộc thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc giải quyết đối với từng vụ việc và thông báo kết quả giải quyết đến công dân theo quy định; đồng thời gửi kết quả đến Thường trực HĐND để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng uỷ.

**Điều 10. Phối hợp công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân.**

1. Thường trực HĐND chủ trì, phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng, điều chỉnh cơ cấu, thành phần và phân bổ số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã; phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong việc chia đơn vị bầu cử, thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; tổ chức giám sát việc thực hiện công tác bầu cử trên địa bàn.

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện các bước, quy trình hiệp thương giới thiệu người tham gia ứng cử đại biểu HĐND theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp và các văn bản hướng dẫn thi hành; phối hợp chuẩn bị các bước trong quá trình

tiến hành cuộc bầu cử đại biểu HĐND các cấp theo chức năng, nhiệm vụ do pháp luật quy định; giám sát việc tổ chức, thực hiện cuộc bầu cử theo quy định.

3. UBND xã chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác bầu cử trên địa bàn; chủ trì, phối hợp thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử, triển khai tập huấn công tác bầu cử; kiểm tra công tác bầu cử; phối hợp tổ chức hội nghị cử tri, các cuộc tiếp xúc giữa cử tri với người ứng cử; tham gia tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện pháp luật về bầu cử. UBND xã quyết định thành lập đơn vị bầu cử, tổ bầu cử; lập, niêm yết danh sách cử tri; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện phục vụ công tác bầu cử theo quy định.

4. Trong quá trình triển khai công tác bầu cử, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã có trách nhiệm phân công lãnh đạo, cán bộ trực tiếp công dân để tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu HĐND các cấp và hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, quyền của cử tri đúng quy định của pháp luật.

5. UBMTTQ Việt Nam xã đề nghị Thường trực HĐND quyết định việc đưa ra để cử tri bãi nhiệm đại biểu HĐND đối với đại biểu HĐND không đáp ứng đủ các tiêu chuẩn của đại biểu HĐND, không còn xứng đáng với sự tín nhiệm của Nhân dân.

6. UBMTTQ Việt Nam xã kiến nghị với Thường trực HĐND trình HĐND cùng cấp bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo quy định của pháp luật.

### **Điều 11. Phối hợp trong công tác xây dựng pháp luật**

1. Thường trực HĐND, UBND phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức các hội nghị lấy ý kiến trong cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân đóng góp các dự án Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ theo yêu cầu của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

2. UBMTTQ Việt Nam xã theo quy định của pháp luật tham gia góp ý kiến vào dự thảo Hiến pháp, dự án luật, pháp lệnh và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác; kiến nghị với HĐND, UBND sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật trái Hiến pháp và pháp luật.

3. Trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo và các cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để UBMTTQ tham gia góp ý kiến; tiếp thu và phản hồi kiến nghị của UBMTTQ Việt Nam xã theo quy định của pháp luật.

### **Điều 12. Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương và từng cơ quan, đơn vị**

1. Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động các

đoàn viên, hội viên các tầng lớp Nhân dân tham gia thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết của HĐND, Kế hoạch của UBND xã. Thường trực HĐND, UBND xã chỉ đạo các ngành tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện.

2. Thường trực HĐND, UBND tạo điều kiện để UBMTTQ Việt Nam xã thực hiện tốt công tác giám sát, phản biện xã hội và tham gia góp ý kiến xây dựng chính quyền; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp chặt chẽ trong việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

3. Phối hợp tổ chức tốt công tác tuyên truyền, vận động tập hợp các tầng lớp nhân dân phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân, tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội nhiệm kỳ 2026 - 2030. Phối hợp tổ chức các nhiệm vụ chính trị ở địa phương, các cuộc vận động, các phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng; đồng thời, chú trọng công tác quản lý đất đai, đảm bảo vệ sinh môi trường và thực hiện Nghị quyết Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

### **Điều 13. Chế độ hội họp, thông tin báo cáo**

#### **1. Chế độ hội họp**

a) Hằng tháng, Thường trực HĐND xã chủ trì tổ chức hội nghị giao ban với UBND xã (mời Ban thường trực MTTQ Việt Nam xã trong trường hợp cần thiết) để đánh giá kết quả công tác phối hợp trong tháng và thống nhất các nội dung trong công tác phối hợp của tháng tiếp theo; đồng thời trao đổi thông tin trong các hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp.

b) UBND, các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được mời dự phiên họp thường kỳ, giao ban quý và các cuộc họp, hội nghị của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã khi có nội dung liên quan.

c) Đại diện Thường trực HĐND và các Ban của HĐND được mời dự các cuộc họp giao ban thường kỳ của UBND; dự các hội nghị, cuộc họp bàn việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương, triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND, các chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước do UBND xã chủ trì.

Đại diện Thường trực HĐND và các Ban của HĐND được mời dự các cuộc hội thảo, hội nghị chuyên đề, thu hút đầu tư... do UBND xã tổ chức khi có nội dung liên quan.

d) Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo các ban HĐND xã được mời dự kỳ họp thường kỳ 6 tháng, năm, sơ kết, tổng kết của UBMTTQ Việt Nam xã và các cuộc họp có liên quan khác.

## 2. Chế độ thông tin, báo cáo

a) UBND xã có trách nhiệm gửi báo cáo bằng văn bản đến HĐND xã về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo quốc phòng, an ninh; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, ý kiến của nhân dân sau đối thoại; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các văn bản khác theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

b) Tại kỳ họp thường kỳ của HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã gửi thông báo bằng văn bản về hoạt động của UBMTTQ Việt Nam xã tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị của cử tri, của Nhân dân với HĐND, UBND xã trước 10 ngày khai mạc kỳ họp thường kỳ, phân công đại diện trình bày báo cáo tại kỳ họp.

c) UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã gửi đến Thường trực HĐND, các ban của HĐND xã các văn bản có liên quan của các lĩnh vực theo quy định do các cơ quan Trung ương, Thành phố, UBND xã và Chủ tịch UBND xã ban hành, báo cáo sơ kết, tổng kết các chuyên đề, các nhiệm vụ lớn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

## CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 14. Tổ chức thực hiện Quy chế

1. Định kỳ tháng 12 hằng năm, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức hội nghị liên tịch để đánh giá kết quả phối hợp công tác trong năm và triển khai thực hiện năm sau.

2. Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Văn phòng HĐND và UBND, xã tham mưu giúp Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã tổng hợp, theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế này.

### Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế này đã được Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã Phúc Thọ thống nhất ban hành và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Đối với các nội dung chưa được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Quá trình tổ chức thực hiện quy chế, nếu phát sinh vướng mắc, chưa phù hợp với tình hình thực tiễn hoặc được pháp luật bổ sung nhiệm vụ, quyền hạn mới thì Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất phối hợp sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./

TM. BAN TT UBMTTQVN  
CHỦ TỊCH



**Lê Thị Kim Phương**

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



**Lê Hồng Hưng**

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

**Dương Thu Phương**

**Nơi nhận:**

- TT. HĐND, UBND, UBMTTQ Thành phố;
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ ĐU;
- Thường trực HĐND, các Ban, Tổ, đại biểu HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã, các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- Ban TT UBMTTQ xã, các Tổ chức CT-XH xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

(Đề b/c)